

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

«30» сентября 2024г.

Настоящая Политика конфиденциальности персональных данных (далее – Политика конфиденциальности) действует в отношении всей информации, расположенной на доменном имени <https://prazdnik-yanino.ru/>, которую можно получить о Пользователе во время использования данного сайта, программ и продуктов.

1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРМИНОВ

- 1.1. В настоящей Политике конфиденциальности используются следующие термины:
 - 1.1.1. «Сайт» - <https://prazdnik-yanino.ru/>
 - 1.1.2. «Администрация сайта (далее – Администрация сайта, Оператор)» – <https://prazdnik-yanino.ru/>, которое организуют и (или) осуществляет обработку персональных данных, а также определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
 - 1.1.3. «Персональные данные» – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
 - 1.1.4. «Обработка персональных данных» – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
 - 1.1.5. «Конфиденциальность персональных данных» – обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.
 - 1.1.6. «Форма обратной связи» - html-форма, которую Пользователь заполняет своими персональными данными на сайте, для регистрации на сайте, либо для получения информации об услугах, работах, продуктах и прочее.
 - 1.1.7. «Пользователь сайта (далее – Пользователь, Субъект персональных данных)» – лицо, имеющее доступ к сайту, посредством сети Интернет и использующее сайт.
 - 1.1.8. «Cookies» – небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере пользователя, который веб-клиент или веб-браузер каждый раз пересылает веб-серверу в HTTP-запросе при попытке открыть страницу соответствующего сайта.
 - 1.1.9. «IP-адрес» – уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, построенной по протоколу IP.
 - 1.1.10. «Товар» – вещь, услуга (работа), которую Пользователь приобретает (покупает) с помощью

сайта.

- 1.1.11. «Блокирование персональных данных» – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
- 1.1.12. «Распространение персональных данных» – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.
- 1.1.13. «Предоставление персональных данных» – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Регистрация Пользователя на сайте означает согласие Пользователя на обработку персональных данных, а также согласие с настоящей Политикой конфиденциальности и условиями обработки персональных данных Пользователя. Оформление отдельного согласия на обработку персональных данных Пользователя не требуется.
- 2.2. В случае несогласия с условиями Политики конфиденциальности Пользователь должен прекратить использование сайта.
- 2.3. Настоящая Политика конфиденциальности применяется только к сайту <https://prazdnik-yapino.ru/>. Администрация сайта не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на сайте.
- 2.4. Администрация сайта не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых Пользователем сайта.

3. ПРЕДМЕТ ПОЛИТИКИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

- 3.1. Настоящая Политика конфиденциальности устанавливает обязательства Администрации сайта по неразглашению и обеспечению режима защиты конфиденциальности персональных данных, которые Пользователь предоставляет по запросу Администрации сайта при регистрации.
- 3.2. Персональные данные, разрешённые к обработке в рамках настоящей Политики конфиденциальности, предоставляются Пользователем путём заполнения формы на сайте в соответствующем разделе и включают в себя следующую информацию:
 - 3.2.1. Ф.И.О.;
 - 3.2.2. почта;
 - 3.2.3. телефон;
 - 3.2.4. cookie;
 - 3.2.5. IP.
- 3.3. Администрация сайта осуществляет сбор статистики об IP-адресах и cookie своих посетителей. Данная информация используется с целью выявления и решения технических проблем. Указанные в настоящем пункте данные не передаются третьим лицам и используются только в целях, указанных в настоящем пункте.
- 3.4. Любая иная персональная информация, не оговоренная выше подлежит надежному хранению и нераспространению, за исключением случаев, предусмотренных в п.п. 5.2. и

5.3. настоящей Политики конфиденциальности.

4. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

- 4.1. Персональные данные Пользователя Администрация сайта может использовать в целях:
 - 4.1.1. Идентификации Пользователя, для оформления заказа и (или) заключения Договора.
 - 4.1.2. Установления с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования сайта, оказания услуг, обработка запросов и заявок от Пользователя.
 - 4.1.3. Уведомления Пользователя сайта о состоянии Заказа.
 - 4.1.4. Обработки и получения платежей, оспаривания платежа. В целях дополнительной защиты от мошеннических действий указанные Пользователем персональные данные могут быть переданы платёжной системе, осуществляющей транзакции по оплате оформленных на Сайте заказов.
 - 4.1.5. Предоставления Пользователю эффективной клиентской и технической поддержки при возникновении проблем, связанных с использованием сайта.
 - 4.1.6. Предоставления Пользователю обновлений продукции, специальных предложений, информации о ценах, новостной рассылки и иных сведений от имени Администрации сайта или от имени партнеров.
 - 4.1.7. Осуществления рекламной деятельности.
 - 4.1.8. Предоставления доступа Пользователю на сайты или сервисы партнеров с целью получения продуктов, обновлений и услуг.

5. СПОСОБЫ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

- 5.1. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется не дольше срока, отвечающего целям обработки персональных данных, любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.
- 5.2. Пользователь соглашается с тем, что Администрация сайта вправе предоставить персональные данные партнерам, другим третьим лицам, в частности, курьерским службам, организациями почтовой связи, операторам электросвязи, исключительно в целях выполнения заказа Пользователя, оформленного на сайте.
- 5.3. Персональные данные Пользователя могут быть предоставлены уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации только по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.
- 5.4. При утрате или разглашении персональных данных Администрация сайта информирует Пользователя об утрате или разглашении персональных данных.
- 5.5. Администрация сайта принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.
- 5.6. Администрация сайта совместно с Пользователем принимает все необходимые меры по предотвращению убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или

разглашением персональных данных Пользователя.

6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

6.1. Пользователь обязан:

- 6.1.1. Предоставить информацию о персональных данных, необходимую для пользования сайтом.
- 6.1.2. Обновить, дополнить предоставленную информацию о персональных данных в случае изменения данной информации.
- 6.1.3. Пользователь имеет право отозвать согласие на обработку персональных данных, путем направления уведомления Оператору по адресу электронной почты: AJStudio@list.ru. Оператор прекращает обработку персональных данных в сроки, установленные действующим законодательством РФ.

6.2. Администрация сайта обязана:

- 6.2.1. Использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в разделе 4 настоящей Политики конфиденциальности.
- 6.2.2. Обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне, не разглашать без предварительного письменного разрешения Пользователя, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование, либо разглашение иными возможными способами переданных персональных данных Пользователя, за исключением п.п. 5.2. и 5.3. настоящей Политики Конфиденциальности.
- 6.2.3. Принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональных данных Пользователя согласно порядку, установленному законодательством РФ.
- 6.2.4. Осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему Пользователю, с момента обращения или запроса Пользователя, или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки, в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Администрация сайта, не исполнившая свои обязательства, несёт ответственность за убытки, понесённые Пользователем в связи с неправомерным использованием персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных п.п. 5.2., 5.3. и 7.2. настоящей Политики Конфиденциальности.

7.2. В случае утраты или разглашения персональных данных Администрация сайта не несёт ответственность, если данные персональные данные:

- 7.2.1. стали публичным достоянием до их утраты или разглашения.
- 7.2.2. были получены от третьей стороны до момента её получения Администрацией сайта.
- 7.2.3. были разглашены с согласия Пользователя.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. До обращения в суд с иском по спорам, возникающим из отношений между Пользователем

и Администрацией сайта, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора).

- 8.2. Получатель претензии в течение 30 календарных дней со дня получения претензии, письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.
- 8.3. При недостижении соглашения спор будет передан на рассмотрение в судебный орган по месту нахождения Оператора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.4. К настоящей Политике конфиденциальности и отношениям между Пользователем и Администрацией сайта применяется действующее законодательство Российской Федерации.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

- 9.1. Администрация сайта вправе вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности без согласия Пользователя.
- 9.2. Новая Политика конфиденциальности вступает в силу с момента ее размещения на сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики конфиденциальности.
- 9.3. Все предложения или вопросы по настоящей Политике конфиденциальности следует адресовать на адрес: AJStudio@list.ru